	<p>¿Cómo recordar mi contraseña?</p>	<p>Información confidencial</p>
---	--------------------------------------	---------------------------------


## ¿Cómo recordar mi contraseña?

Paso 1: Posicionarnos en la página principal de Equifax



Paso 2: Dar clic a la opción “Olvide mi contraseña”



	¿Cómo recordar mi contraseña?	Información confidencial
---	-------------------------------	--------------------------

**Paso 3:** Completamos los datos que se nos solicitan:

- **Usuario:** Aquí colocamos el usuario / prefijo que utilizamos para ingresar al sistema. En esta sección **NO DEBE COLOCARSE:**

→ El nombre o apellidos de la persona

→ Número de cédula\* **(Ver observación)**

- Existen personas que su usuario es el número de cédula, en estos casos si es permitido ingresar la cédula.

→ **Correo electrónico:** Debemos digitar el correo electrónico que tenemos registrado en el sistema.

→ **Número de celular:** Digitamos el número de celular que tenemos registrado en el sistema.

Olvidó su Clave?



Por favor llene este formulario con los datos que se le solicitan. El sistema automáticamente le enviará a su cuenta de correo un recordatorio con su Clave Actual.

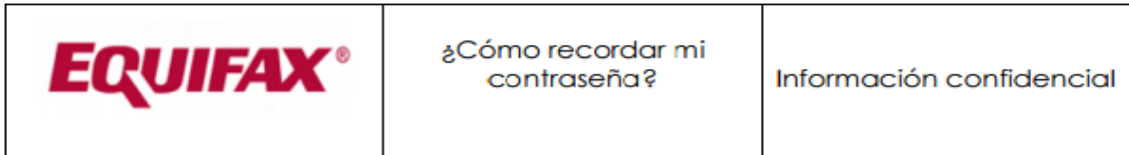
Usuario:

E-mail:

Número teléfono celular:  (No utilizar guiones)

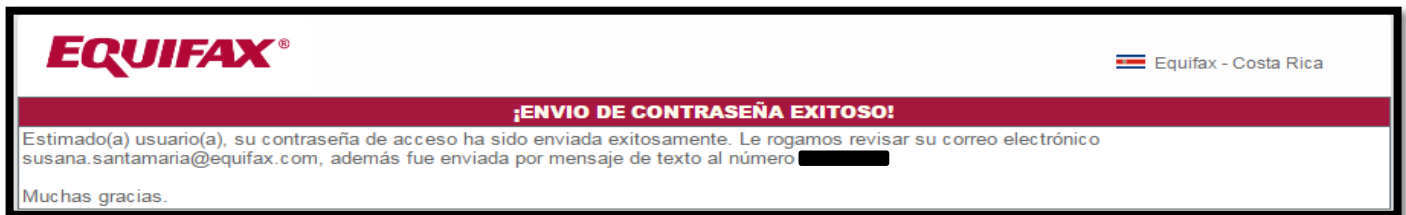
Recordar Clave

▶



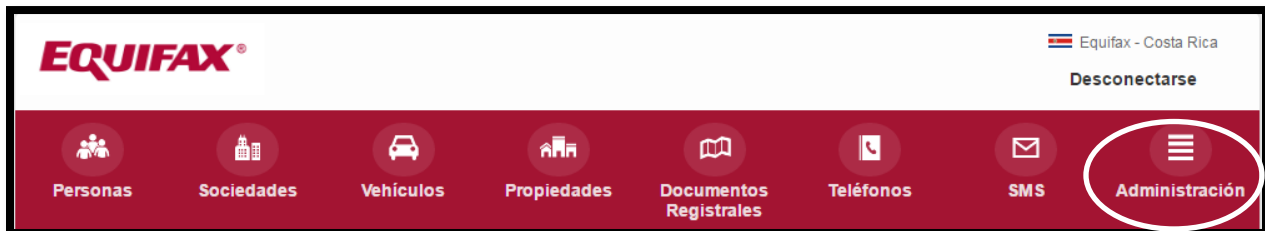
**Paso 4:** Damos clic en el botón **RECORDAR CLAVE**.

El sistema le recordará la clave por medio de un correo electrónico y por mensaje de texto.

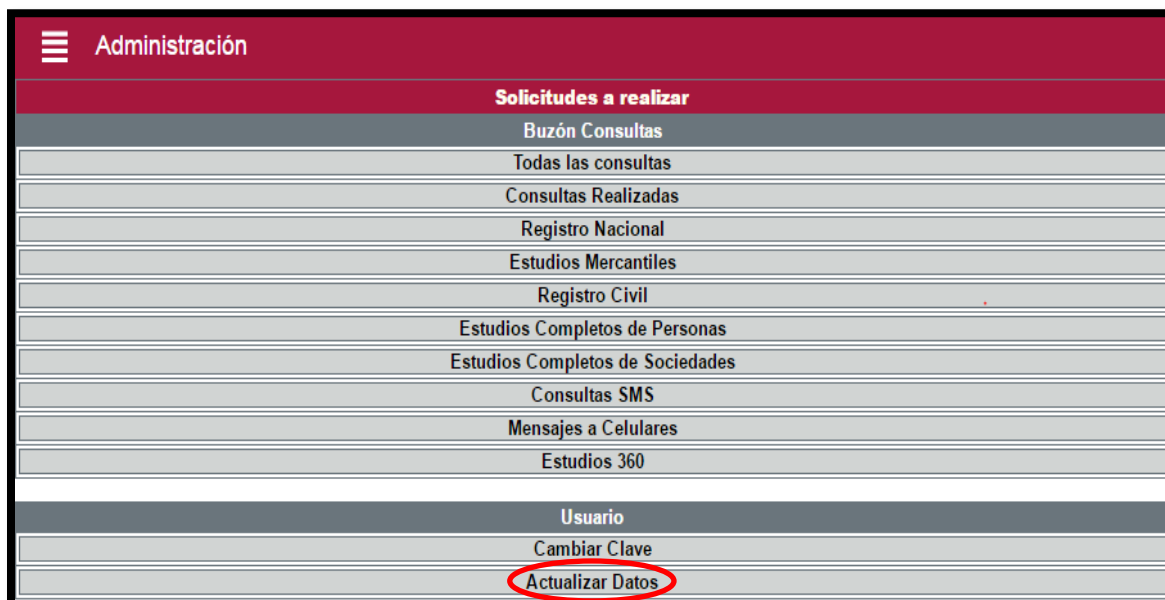



En caso de que no tengamos actualizada la información, tenemos que contactar al Departamento de Servicio al Cliente, sin embargo al ingresar es importante actualizar nuestra información:

**Paso 1:** Elegimos el menú **ADMINISTRACION**



**Paso 2:** Elegimos la opción **ACTUALIZAR DATOS**.



	¿Cómo recordar mi contraseña?	Información confidencial
---	-------------------------------	--------------------------

**Paso 3:** Actualizamos la información solicitada. La información que no debe faltar para poder recordar la clave es: **correo electrónico y número de celular para el recordatorio de clave.**

**SDS9 - Actualizar Datos del Usuario**

Estimado(a) Usuario(a) SUSANA SANTAMARIA VILLEGAS  
Con el fin de darle un **mejor servicio** y poder enviarle información a su correo sobre notificaciones del sistema, notas de interes y su clave en caso de que la olvide, así como para implementar un nuevo servicio de Datum via SMS requerimos que **verifique si su información de correo electrónico, teléfono de oficina y celular es correcta o en su defecto para que la corrija.**

Atentamente,  
Gerencia Servicio al Cliente.

Nombre:	SUSANA SANTAMARIA VILLEGAS
Cédula:	[REDACTED]
Teléfono Oficina:	<input type="text"/>
Teléfono para mensajería :	<input type="text"/>
Número de Celular para el recordatorio de clave:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Actividad	Administración Interna <input type="button" value="v"/>
Fecha de Actualización	20170322

**Paso 4:** Damos clic en el botón **ACTUALIZAR DATOS**

A partir de este momento realizamos un proceso de prevención, ya que en caso de no recordar la clave el sistema le permite generar la información sin necesidad de elaborar un correo electrónico o comunicarse con el departamento de servicio al cliente.

En cuales casos no podríamos utilizar el recordatorio:

1. Cuando tenemos más de 90 días de no ingresar al sistema.
2. Cuando no tenemos nuestro correo electrónico y número de celular actualizado.
3. Cuando nuestro correo no es corporativo (esto por una medida de seguridad).

Les agradecemos su preferencia y quedamos en toda la disposición de colaborarle para agilizar su proceso de consulta crediticia. ¡Que tenga un excelente día!

Atentamente,

**Departamento de Servicio al Cliente**